

LULEHARDCORE

Stadgar antagna vid årsmötet 10 januari 2020.

Säte i Luleå, Norrbotten

§1 Syfte och ändamål

Lulehardcore är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening, med huvudsaklig inriktning mot musik. Lulehardcore är dess medlemmar och medlemmarna är Lulehardcore. Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet i form av att arrangera spelningar, kurser, föreläsningar eller liknande evenemang som främjar kulturen i Luleå med omnejd. Föreningen vänder sig till alla, oavsett bakgrund, och ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering inom föreningen och de evenemang som arrangeras. Lulehardcore vill verka för en mer humanistisk värld, fri från sexism, rasism och andra ojämlikheter och förtryck. Föreningen har en antikapitalistisk prägel och därmed inget vinstintresse – alla pengar återinvesteras i verksamheten.

§2 Vision

Föreningens vision är att stimulera livskraften och tillväxten av band, arrangörer och andra kulturutövare, samt att inspirera medlemmarna till ett aktivt deltagande och engagemang i musik- och kulturlivet i norr som publik och utövare.

§3 Medlemskap

§3.1 Alla med ett intresse att engagera sig i föreningen kan ansöka om att bli medlem hos styrelsen.

§3.2 Nya medlemmar måste godkännas av styrelsen genom konsensusbeslut och bekräftas av årsmötet. Innan detta skett saknar medlemmen rösträtt.

§3.3 Medlem förbinder sig att följa föreningens stadgar och beslut, samt att betala den årliga medlemsavgiften.

§3.4 Endast medlem har rätt att utkvittera nyckel till lokalen. Varje band eller annan grupp måste ha minst en betalande medlem i föreningen, vilken också är ansvarig för att alla i bandet/gruppen efterlever föreningens stadgar.

§3.5 Endast medlem i föreningen har rätt att bedriva verksamhet i föreningens lokaler och i föreningens namn. Utomstående som inte är medlem av föreningen har rätt att medverka i sådan verksamhet, men minst en medlem i föreningen måste alltid vara ansvarig.

§3.6 Medlem har inte genom sitt medlemskap egen eller förfoganderätt till föreningens fasta eller lösa egendom

§ 4 Medlemsavgift

§4.1 Föreningens medlemmar betalar årligen en medlemsavgift vars storlek för nästkommande år fastställs av föreningens årsmöte. Medlemsavgifterna skall i huvudsak täcka föreningens fasta kostnader.

§4.2 Medlemsavgiften kan anpassas individuellt för att passa föreningens behov och personens förutsättningar. Styrelsen beslutar om detta och redovisar för årsmötet.

§4.3 Oavsett vad medlemmen betalar i medlemsavgift har alla lika rättigheter och skyldigheter inom föreningen.

§5 Möten och demokrati

§5.1 Medlemsmöten skall hållas minst en gång per kvartal. Mötena är öppna för alla medlemmar. På dessa möten diskuteras verksamhetens inriktning och genomförande. Beslut tagna på dessa möten skall protokollföras.

§5.2 Medlemsmötet är det ställföreträdande årsmötet. Deras beslut skall vara det som vägleder styrelsens arbete.

§5.3 För att mötet skall anses beslutsmässigt måste 25 procent av föreningens medlemmar närvara, varav minst två representanter från styrelsen.

§5.4 För att fatta beslut vid möten där mindre än 50 procent av medlemmarna närvarar krävs två tredjedelars $\frac{2}{3}$ majoritet vid omröstning.

§5.5 Medlem har rätt att kräva att styrelsen kallar till extra medlemsmöte. Styrelsen är då skyldig att kalla till ett möte inom tre veckor.

§5.6 Kallelse till medlemsmöte skall utlysas minst två veckor i förväg per mail.

§5.7 Medlem som bekräftats av årsmötet och betalat sin medlemsavgift är röstberättigad.

§5.8 Medlemsmötet har rätt att ogiltigförklara beslut tagna av styrelsen, detta på närmaste medlemsmöte samt med två tredjedelars majoritet.

§6 Uteslutning av medlem

§6 Föreningen har rätt att utesluta en medlem som brutit mot gällande stadgar och beslut, eller betett sig på ett i övrigt oacceptabelt sätt. Berörd medlem skall ges möjlighet att förklara sig inför föreningen på ett medlemsmöte innan sådant beslut fattas av en majoritet.

§7 Årsmöte

§7.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Medlemsmöten är ställföreträdande årsmöten.

§7.2 Årsmötet skall hållas under våren före den 15/4 varje år. Styrelsen skall hålla ett förberedande möte senast 15/3. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 28/2.

§7.3 Kallelse för årsmötet skickas minst tre veckor innan mötet.

§7.4 Varje medlem har en röst vid årsmötet och medlemsavgiften skall vara betald innan mötet öppnas.

§7.5 Vid årsmötet skall följande punkter tas upp till behandling:

- Upprop och fastställande av röstlängd
- Bekräftande av nya medlemmar
- Fastställande av uppdaterad röstlängd
- Fråga om mötet utlysts korrekt i enlighet med stadgarna
- Fastställande av dagordning
- Val av:
 - Mötesordförande
 - Mötessekreterare
 - Två st. justerare tillika rösträknare
- Verksamhetsberättelse – Föregående verksamhetsår granskas
- Ekonomisk berättelse – Fastställande av bokslut för föregående verksamhetsår
- Revisorernas berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Val av förtroendeposter enligt:

- o Ordförande
- o Sekreterare
- o Kassör
- o Ledamöter
- o Två personer till valberedning för en tid av ett år
- o Två revisorer
- Propositioner från styrelsen – presentation samt omröstning
- Från medlemmar inkomna motioner – presentation samt omröstning
- Fastställande av medlemsavgift och fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

§7.6 Extra årsmöte skall utlysas om styrelsen eller 30 procent av medlemmarna påkallar detta. Kallelse till extra årsmöte skall skickas ut minst tre veckor innan mötet äger rum.

§7.7 För att ändra i dessa stadgar fordras beslut på årsmötet, $\frac{2}{3}$ av mötesdeltagarna ska ha givit sitt bifall till förslaget.

§ 8 Styrelsens sammansättning samt uppdrag

§ 8.1 Styrelsen är föreningens verkställande organ och består av Ordförande, Kassör, Sekreterare samt eventuella ledamöter.

§8.2 Styrelsen skall alltid bestå av ett ojämnt antal, dock minst tre personer.

§8.3 Avgår styrelseledamot före mandatperiodens utgång eller utsågs ej vid årsmötet äger medlemsmöte rätt att utse tillfällig ledamot för återstående del av verksamhetsåret.

§8.4 Styrelsemöten är slutna men styrelsen kan bjuda in person med yttrande- och förslagsrätt.

§8.5 Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Ordföranden är sammankallande. Kallelse och förslag på dagordning skall vara styrelsen tillhanda i god tid före mötet. Sammanträden skall protokollföras och protokollen skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar.

§8.6 Styrelsen kan insätta arbetsorgan för tillfälliga eller permanenta arbetsuppgifter.

§8.7 Styrelsen kan endast verkställa beslut fattade i medlemsmöten. Styrelsen kan ej fatta egna beslut beträffande föreningens ekonomi eller verksamhet utanför de ramar som medlemsmötet har satt upp med undantag för frågor av akut karaktär som kräver omedelbara beslut, dessa måste dock redovisas och kan upphävas av medlemsmötet, - se §5.8

§8.8 Styrelsen har rätt att fatta beslut om anpassad medlemsavgift för enskild medlem.

§8.9 Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör.

§ 8.10 Verksamhetsåret löper från och med årsmötet till nästkommande årsmöte.

§ 9 Kassören

- Skall ha tillgång till föreningens konto och eventuella kontokort.
- Skall kontinuerligt redovisa inkomster och utgifter.

- Skall bokföra medlemsavgifter.
- Skall säkerställa att räkningar betalas
- Skall ha en övergripande syn på föreningens ekonomi.
- Skall vara ledande i arbetet att ta fram ekonomisk plan, budget, för verksamhetsåret.
- Skall tillhandahålla revisorerna den ekonomiska berättelsen och årsbokslutet senast två veckor innan årsmötet.

§ 10 Sekreteraren

- Skall sammanställa mötes- och styrelseprotokoll.
- Skall dokumentera evenemang, publiksiffror.
- Ansvarar för och har det övergripande ansvaret för medlemsregistret
- Ansvarar för inventarieförteckningen
- Skall säkerställa att information i form av stadgar, policys och dagordningar finns tillgängliga för berörda.
- Om sekreteraren ej är närvarande vid ett möte skall ovanstående underlag lämnas till sekreteraren för sammanställning.

§ 11 Ordföranden

- Skall leda arbetet i styrelsen.
- Har det övergripande ansvaret för att föreningens verksamhet är i linje med de syften och mål formulerade i stadgar samt årsmötet.
- Skall utlysa möten och upprätta dagordning efter förslag från medlemmarna.
- Skall säkerställa att ansvarsfördelningen fungerar i styrelsen, i annat fall delegera arbetet till medlem.

§ 12 Avtal och bidrag

§12.1 Föreningen kan upprätta avtal med annan förening, företag, enskild näringsidkare eller organisation.

§12.2 Föreningen kan ansöka och motta bidrag, stöd eller sponsring, monetära eller varor från privatpersoner, företag, organisationer. Detta under förutsättningen att dessa står för, och ej direkt eller indirekt motarbetar föreningens stadgar eller andra interna dokument och policys.

§ 13 Krisfond

§13.1 Om föreningen hyr en lokal skall medlemmarna upprätta en "krisfond" som ska ha till syfte att täcka för oväntade utgifter, och eventuella avgifter som kan tillkomma om föreningen ska upplösas.

§13.2 Fonden bör ha som mål att vara av den storlek att den täcker eventuella hyreskostnader under uppsägningstiden

§14 Upplösning av föreningen

§14.1 Upplösning av Föreningen beslutas av årsmötet. Extra årsmöte för att verkställa beslutet utlyses snarast.

§14.2 Om styrelsen för verksamhetsåret ej kan genomföra sitt uppdrag blir medlemmarna ansvariga.

§14.3 Teknisk utrustning med förväntat värde som ägs av föreningen värderas av person vald av årsmötet. Övriga tillgångar, objekt och utrustning som disponeras av föreningen fördelas mellan medlemmarna.

§14.4 Om dispyt uppstår om ovan nämnda ting ska de säljas till oberoende tredje part.

Vid föreningens upplösning doneras kvarvarande pengarna till verksamhet som föreningen finner lämplig i enlighet med föreningens mål och syfte.

§14.5 Föreningens handlingar deponeras vid folkrörelsernas arkiv i Norrbotten.